



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة المستقبل
كلية الآداب والعلوم الانسانية

الدليل التعريفي

قسم الاعلام

العام الدراسي ٢٠٢٤-٢٠٢٥

جامعة المستقبل

العراق - بابل-طريق حلة / نجف - مقابل جامعة بابل

uomus.edu.iq



الفهرس

الصفحة	العنوان
١	كلمة السيد رئيس القسم المحترم
٢	المقدمة
٣	التوجه الاستراتيجي
٣	نبذة عن القسم
٣	رؤية القسم
٣	رسالة القسم
٤	اهداف القسم
٥	إدارة القسم
٥	مجلس القسم
٦	الهيكل التنظيمي للقسم
٦	الهيئة التدريسية
٩	الكادر الفني والاداري
١١	لجان القسم ونشاطاتها ومهامها
٢٣	النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة.
٢٣	مفردات المناهج الدراسية واعتماديتها
٢٦	الطلبة
٢٦	آلية قبول الطلبة في البرنامج
٢٦	الأجور الدراسية والمساعدات المالية
٢٧	آلية توزيع الطلبة على الصفوف



٢٧	آلية اجراء الامتحانات والتقييم للبرنامج
٢٨	توصيف عمل الخريج
٢٨	سمات خريج البرنامج
٢٩	الطلبة الخريجين الأوائل وحسب السنوات
٣٠	اعداد الطلبة المقبولين في القسم حسب السنوات
٣١	اعداد الطلبة الخريجين للقسم وحسب السنوات
٣١	القاعات والمختبرات
٣١	القاعات الدراسية
٣٢	مكتبة القسم
٣٣	المرافق الترفيهية (نوادي والملاعب و الساحات خضراء)
٣٥	ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
٣٥	اسماء لجنة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص.
٣٥	توصيف عمل عضو ارتباط الجودة في القسم
٣٦	العلاقات الخارجية (الاتفاقيات)
٣٧	الخاتمة: آلية التواصل مع القسم



كلمة السيد رئيس قسم الاعلام الاستاذ الدكتور اكرم فرج عبد الحسين الربيعي



بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله، والصلاة والسلام على رسول الله سيدنا محمد النبي الأمين وعلى آله أفضل الصلاة وأزكى التسليم
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته يسرنا ويشرفنا أن نعيش معكم انطلاق موقع قسم الاعلام في جامعة المستقبل ليطل
عليكم بنشاطاته وأخباره ويقدم لكم دليلاً عملياً لعمله الأكاديمي والمهني وبهذه المناسبة يتقدم تدريسيو القسم وطلابه
وموظفيه بالتحية لكم ولكل من يدخل لهذا الموقع أو يطلع على دليله وكما تعلمون اننا نعيش اليوم عصر الإعلام عصر
المعلومات التي جعلت العالم في ظل تحولات جذرية ومتسارعة بفعل تكنولوجيا الاتصال فهناك تلازم بين الإعلام والمعرفة
وبذلك يعد قسم الاعلام احد الاقسام المهمة في الجامعة الذي يسهم في رفد المجتمع بكوادر مهنية معنية قادرة على بلورة
الأفكار وتلبية حاجات أفراد المجتمع المعرفية ونكرر ترحيبنا بكم ومن الله التوفيق.



المقدمة

نظرا لحاجة المجتمع العراقي الى كوادر إعلامية مؤهلة وقادرة على نقل الوقائع والأحداث بصورة مهنية وموضوعية ولتعزيز حركة الإعلام ودوره في التوعية الإعلامية للمشاكل والأزمات التي قد يمر بها المجتمع وتحقيق وظائف الإعلام في التثقيف وتنوير الرأي العام باشر قسم الاعلام في جامعة المستقبل مهامه منذ عام ٢٠٢٠ - ٢٠٢١ فقد اعتمد على برنامج تدريبي مكثف لفنون التحرير الصحفي اضافة الى الجانب النظري المقرر وفقا للمقررات الدراسية المصادق عليها من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي فضلا عن الانشطة الاعلامية المختلفة والتي كان من ابرزها تنظيم ملتقى المستقبل الاعلامي الحواري بنسخته الاولى والثانية والذي ناقش طبيعة الاعلام المهني والاكاديمي وتطوير الخطاب الاعلامي في وسائل الاعلام العراقية فضلا عن أنشطة تدريبية اعلامية متنوعة لذا تم اعداد دليل يشمل كل مرافق القسم من كوادر تدريسية واداريين ومبرمجين والاحصائيات المتمثلة بأعداد الطلبة واهم فقرات القسم .





التوجه الاستراتيجي

اولا/نبذة عن القسم:

أسس قسم الاعلام للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١ بموجب الأمر الإداري الصادر من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ذي العددت هـ/١ ق/٨٥٣٣ في ١٥/١٢/٢٠٢٠. يقبل في قسم الاعلام خريجو الدراسة الإعدادية للفروع العلمي و الاحيائي و التطبيقي و الادبي يسمح أيضا للإعلاميين التقديم في حال كان لديه خدمة (١٠) سنوات فعليه في الاعلام من حملة شهادة الإعدادية من المدارس المهنية (صناعة - تجارة - زراعة - او معاهد المعلمين او الفنون الجميلة). مدة الدراسة أربع سنوات يمنح الخريج بعدها شهادة بكالوريوس في الاعلام معادلة للشهادات الممنوحة في هذا الاختصاص من الكليات والجامعات الحكومي.

ثانياً / رؤية القسم:

تقديم اعلاميين ذوي كفاءة ومهارة عاليتين لتلاءم سوق العمل المحلي والوطني وبما يواكب التطورات التقنية والاعلامية العلمية، ليكونوا قادرين على المساهمة في بناء المجتمع.

ثالثاً / رسالة القسم:

يسعى القسم لتقديم المواد العلمية والدراسية بأفضل الطرق الممكنة بما يؤدي إلى اكتساب المهارات الحديثة العلمية والاعلامية القادرة على خلق الإبداع والتميز وتتلخص رسالة القسم بالاتي :-
اعداد خريجين مؤهلين على المستوى العلمي والمهني عن طريق المامه بأساسيات مهنة الصحافة وواجباتها وطرائق مزاولتها على النحو الامثل والامام بمهارات البحث العلمي واصوله في مجال الدراسات الاعلامية بما يمكنه من ان يكون باحثين علميين في المستقبل .
دعم الاساتذة والطلبة وتحفيزهم في مجال اعداد البحوث العلمية على وفق المناهج العلمية والحديثة وتوظيفها من اجل المجتمع .
تقديم المشورة العلمية للمجتمع ومؤسسات الدولة فيما يخص اختصاصها .



رابعاً / اهداف القسم:

- يسعى قسم الاعلام في كلية الآداب والعلوم الانسانية / جامعة المستقبل عن طريق رؤيته ورسالته الى تحقيق الأهداف الآتية:-
- تدريب الطلبة على اساسيات الكتابة الصحفية.
 - تدريب الطلبة على الأساليب الحديثة لممارسة الفنون الصحفية الأساسية (التحرير , التصوير الرقمي التصميم , الإدارة والتخطيط.
 - تعليم الطلبة اخلاقيات مهنة الصحافة ومعاييرها.
 - تعليم الطلبة مهارات البحث العلمي بما يمكنهم من اجراء البحوث العلمية في مجال الصحافة.
 - تأهيل الطلبة في مهارات الحاسوب وبرمجياته الحديثة , وتقنيات الاتصال وتكنولوجيا المعلومات.
 - تعميق ثقافة الطلبة ووطنيا ومهنيا وقانونيا واخلاقيا لتكون مهنة الصحافة في خدمة المجتمع وقضاياه.
 - تمكين الدارسين لممارسة العمل الصحفي (جمع وتحرير الأخبار , التصميم , النشر الصحفي.
 - تزويد المؤسسات بطاقات اعلامية مزودة بالثقة و الخبرة التخصصية المناسبة لإنجاح الاعمال المختلفة .
 - العمل على تخريج الدفعات الاعلامية الدارسة في قسم الاعلام ومزودة بالتقنيات الاعلامية والخبرات التخصصية الصحفية للقيام بما يلزم لإنتاج الموضوعات في مختلف المؤسسات .
 - تزويد مميز عبر مختلف الفنون الاعلامية ومن خلال هذه الاهداف فأنها تعد نقاط قوة يسعى قسم الاعلام جاهدا للبناء عليها وتطويرها اكثر

أدارة القسم

مجلس القسم:

- يتكون مجلس القسم من :-
- ١-رئيس القسم /رئيسا للمجلس
 - ٢-مقرر القسم /مقرر المجلس
 - ٣-اعضاء الهيئة التدريسية المكلفين ببعض اللجان المهمة والرئيسية بالقسم / اعضاء



بتولى مجلس القسم المهام التالية :-

- أ) التوصية بما يحتاجه القسم من اعضاء الهيئة التدريسية والمحاضرين ودعوة الاعلاميين الزائرين .
- ب) تأليف اللجان العلمية والامتحانية والتربوية وفقا لحاجة القسم .
- ت) تنفيذ قرارات مجلس الجامعة او الكلية المحال اليه .
- ج) اقرار مشاريع البحوث العلمية المقدمة من اعضاء القسم واقتراح سبل انجازها .
- د) مناقشة مناهج الدراسة ومفرداتها ومتابعة التطورات العلمية وتوجيه الكادر التدريسي لتحديث وتطوير المنهج الدراسي .
- هـ) الاشراف على سير التدريس واساليبه وتقييم مستوى الكادر التدريسي للقسم واقتراح الخطط لتأهيل وتطوير الكادر التدريسي والاداري في القسم .
- و) متابعة الشؤون العلمية للطلبة في كافة المراحل الدراسية.

مخطط مجلس القسم.

ا. د اكرم فرج الربيعي / رئيس المجلس

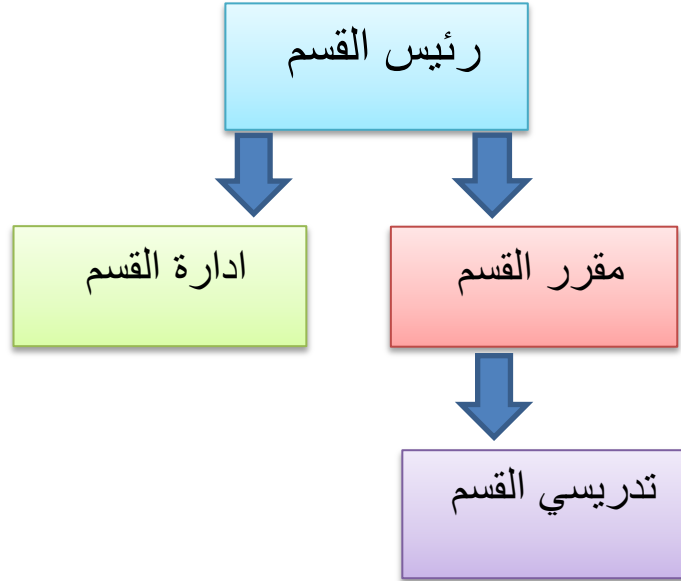
م.م ساره حاكم فنيخ / مقرر المجلس

ا.م.د حمزة عبيس عبد السادة / عضوا

م.م حامد شاكر كريم / عضوا



الهيكل التنظيمي للقسم:



الهيئة التدريسية

تتكون الهيئة الاكاديمية من حملة شهادة الدكتوراه والماجستير ويكلف من هم يحملون لقب مدرس مساعد فاعلى بتدريس المقررات النظرية و العملية في القسم.

الهيئة التدريسية في قسم الاعلام حسب الشهادة واللقب العلمي

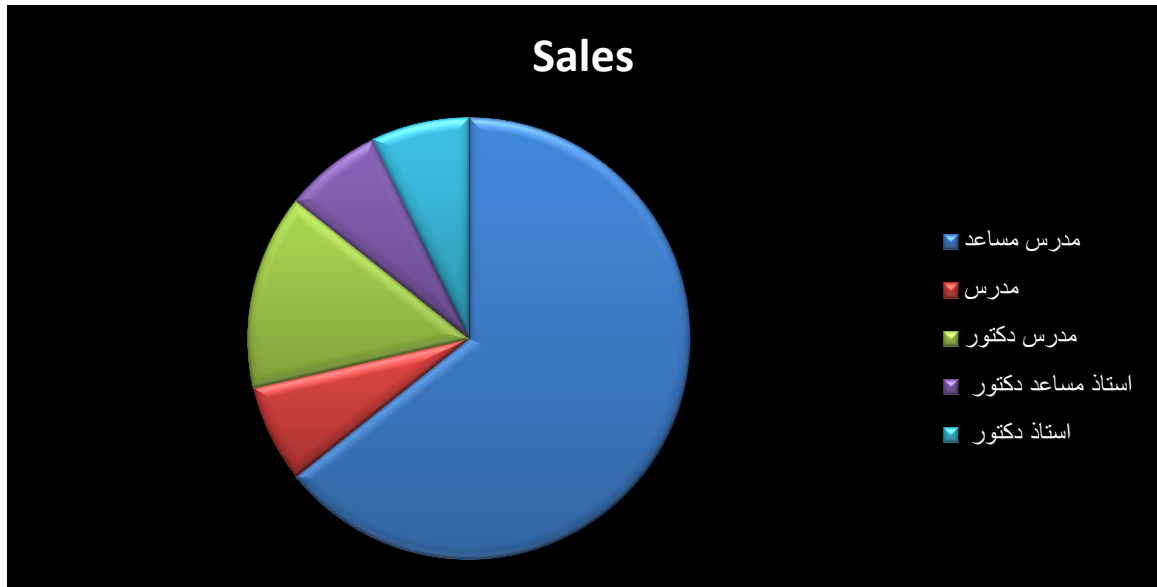
اللقب العلمي					الشهادة		القسم
أستاذ	استاذ مساعد دكتور	مدرس	مدرس دكتور	مدرس مساعد	دكتورة	ماجستير	الاعلام
١	١	١	٢	٩	٤	١٠	



الاسم الرباعي واللقب العلمي	الشهادة	اللقب العلمي	التخصص	المنصب	ت
اكرم فرج عبدالحسين الربيعي	دكتوراه	أستاذ دكتور	اعلام	رئيس قسم	١
حمزة عبيس عبد السادة الجنابي	دكتوراه	استاذ مساعد دكتور	لغة عربية	تدريسي	٢
حيدر عبد الكريم محمد	دكتوراه	مدرس	اعلام	تدريسي	٣
قاسم مهدي حمزة	دكتوراه	مدرس	تاريخ	تدريسي	٤
عبد الكاظم محمد اسويد	ماجستير	مدرس	اعلام	تدريسي	٥
سارة حاكم فنيخ	ماجستير	مدرس مساعد	حاسبات	مقرر قسم	٦
عبد الرحمن عباس عبد الرحمن	ماجستير	مدرس مساعد	اعلام	تدريسي	٧
حامد شاكر كريم	ماجستير	مدرس مساعد	اعلام	مقرر اللجنة الامتحانية	٨
صباح عباس خلف	ماجستير	مدرس مساعد	اعلام	تدريسي	٩
ميثم مؤيد عباس	ماجستير	مدرس مساعد	اعلام	تدريسي	١٠
مينا محمود يونس	ماجستير	مدرس مساعد	اجتماع	تدريسية	١١
ميس محمد قاسم	ماجستير	مدرس مساعد	لغة عربية	تدريسية	١٢
سيف الدين علي جاسم	ماجستير	مدرس مساعد	اعلام	تدريسي	١٣
سمر جاسب لازم	ماجستير	مدرس مساعد	اعلام	تدريسي	١٤



مخطط الالقاب العلمية في القسم :



صورة منتسبي قسم الاعلام مع السيد رئيس القسم



الكادر الفني والاداري بالقسم

العاملين في قسم الاعلام من حملة شهادة البكالوريوس (المعيدين و الإداريين)

ت	الاسم	الشهادة والتخصص	العنوان الوظيفي
١	مينة سرمد هشام	بكالوريوس ادارة اعمال	ادارية
٢	مصدق عبد الامير كريم	بكالوريوس اعلام	معيد

لجان القسم ونشاطاته ومهامه:

مهام القسم العلمي وصلحياته :-

رئاسة القسم

أ. مهام رئيس القسم

- ١) تحقيق الأهداف والسياسات العليا في الجامعة.
- ٢) تنفيذ قرارات مجلس الكلية فيما يتعلق بالقسم.
- ٣) الإشراف على إعداد الخطة الإستراتيجية للقسم ومتابعة تنفيذها.
- ٤) الإشراف على إدارة شؤون القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية والثقافية.
- ٥) الإشراف على تطوير القسم إدارياً وأكاديمياً وبخنياً.
- ٦) القيام بالعبء التدريسي المكلف فيه لكل فصل دراسي.
- ٧) مراقبة مواظبة الطلبة وإجراء الامتحانات للمسابقات النظرية والعملية .
- ٨) تنسيق وتطوير علاقات القسم داخل الجامعة وخارجها.
- ٩) الإشراف على توفير كل متطلبات القسم التعليمية والبحثية والإدارية والمالية.
- ١٠) الإشراف على رفع مستوى الجودة وتطوير مخرجاتها.
- ١١) تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس القسم.
- ١٢) القيام بما يفوض إليه من صلاحيات من قبل عميد الكلية.
- ١٣) الرفع لعميد الكلية كل ما يقع من عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من إخلال بالواجبات المطلوبة او أي مخالفات أخرى.
- ١٤) عمل المراجعة والتقييم الدوري الكفيل بتطوير مناهج القسم العلمية والأكاديمية وعرضها على مجلس الكلية.
- ١٥) استضافة المحاضرين الخارجيين لإلقاء محاضرات في موضوعات محددة على طلبة الدراسات الأولية والعليا.



- ١٦) الاشراف على سير التدريسات واساليب التدريس وعلى قيام اعضاء الهيئة التدريسية بواجباتهم .
- ١٧) اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمي .
- ١٨) عرض البحوث على اللجان العلمية لأغراض التعضيد والترقية .
- ١٩) توزيع الطلبة على المواقع التدريبية وتوزيع الاشراف عليه بين منتسبي القسم واصدار الاوامر الإدارية اللازمة لذلك.
- ٢٠) اقتراح اصدار الاوامر الادارية الخاصة بالتفرغ الجامعي والمحاضرات الاضافية على وفق الحاجة الفعلية وانسجاما مع الضوابط الجامعية النافذة بعد موافقة مجلس الكلية.
- ٢١) الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية .
- ٢٢) اقتراح الخبراء للنظر في الترقيات العلمية لتدريسي القسم .
- ٢٣) تكليف اي من التدريسيين للقيام بالمهام التدريسية وحسب الحاجة الى ذلك بغض النظر عن السقف المحدد من قبل الجهات الاعلى .
- ٢٤) الموافقة على قيام اعضاء الهيئة ال تدريسية بالقاء المحاضرات في البرامج التدريسية او الدراسية للأقسام الاخرى.
- ٢٥) الموافقة على ترشيح اعضاء الهيئة التدريسية للمشاركة في اللجان الفنية والادارية والعلمية .
- ٢٦) توجيه الاستفسارات لأعضاء الهيئة التدريسية في حالة تغييهم او تأخرهم عن دخول المحاضرات ومساءلتهم.
- ٢٧) رئاسة اللجنة العلمية في القسم .
- ٢٨) مفاتحة الاقسام العلمية في الجامعة والاقسام العلمية المناظرة في الجامعات العراقية الاخرى وهيئة المعاهد الفنية فيما يتعلق بالشؤون العلمية والتدريسية او انتقاء المحاضرين واستحصال الموافقة اللازمة على الاستفادة من خدماتهم على ان تعلم عمادة الكلية بذلك .
- ٢٩) اصدار الاوامر الادارية اللازمة فيما يتعلق بشؤون القسم العلمية بعد استحصال موافقة العمادة عليها على وفق صلاحيتها العلمية .
- ٣٠) تحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والاداريين .
- ٣١) اقتراح الاعداد والشروط الخاصة بخطة القبول في القسم العلمي وحسب الطاقة الاستيعابية .
- ٣٢) التوصية بإقرار النتائج النهائية لطلبة القسم ومتابعة الطلبة في كل ما يتعلق بسيرهم الدراسي .
- ٣٣) توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي .
- ٣٤) وضع الجداول الدراسية وجداول الإمتحانات الخاصة بالقسم وإبلاغها لعمادة الكلية .
- ٣٥) عقد اجتماع بطلاب وطالبات القسم بما لا يقل عن مرة واحدة لكل فصل دراسي للوقوف على احتياجاتهم والمشاكل والصعوبات التي تواجههم خلال مسيرتهم العلمية بالجامعة والاستماع إلى مقترحاتهم و آرائهم وإيجاد الحلول اللازمة بذلك ورفع توصياته لعميد الكلية إن لزم.
- ٣٦) إعداد تقارير تقويم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين في القسم التابع له ورفعها لعميد الكلية
- ٣٧) الأشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي في القسم وتوزيع الطلبة على أعضاء هيئة التدريس.
- ٣٨) إجراء معادلات المواد للطلبة المنتقلين من تخصصات أخرى أو من جامعة أخرى.
- ٣٩) النظر في الأعدار المقدمة من الطلبة للغياب عن المحاضرات أو الامتحانات.



ب. مهام مقرر القسم

- ١) النيابة عن رئيس القسم في بعض الصلاحيات التي يخولها له رئيس القسم من خلال الإشراف على تنظيم شؤون القسم .
- ٢) تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس ورئاسة القسم .
- ٣) مساعدة رئيس القسم في اعداد التقارير العلمية الفصلية والسنوية عن نشاطات القسم العلمية.
- ٤) مساعدة رئيس القسم في الاشراف على الشؤون العلمية للطلبة لمختلف المراحل الدراسية
- ٥) رفع مذكرات لرئيس القسم في كل ما يقع من الطلبة او موظفي القسم من إخلال بالواجبات المطلوبة أو أي مخالفات أخرى .
- ٦) رفع المذكرات الخاصة بتحديد احتياجات القسم من التدريسيين والفنيين والاداريين .
- ٧) مساعدة رئيس القسم في توزيع الدروس على اعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي .
- ٨) وضع الجداول الدراسية وجداول الإمتحانات الخاصة بالقسم .
- ٩) اعداد الحمل التدريسي واجور المحاضرات للمحاضرين الداخليين والخارجيين
- ١٠) متابعة التزام الطلبة بالضوابط والتعليمات الجامعية والزي الموحد ورفع مذكرات بالتوصية بإصدار قرارات الفصل بسبب الغياب للطلبة لمن يتجاوز النسبة المسموح بها من طلبة القسم على وفق التعليمات النافذة .

لجان القسم

مهام اللجنة الأمتحانية

- أ. تطبيق التعليمات والضوابط والتوجيهات الصادرة عن الوزارة والجامعة ومجلس الكلية واللجنة الأمتحانية المركزية بشأن الأمتحانات والسجلات الامتحانية .
- ب. يكون عمل اللجنة الفرعية تحت إشراف مباشر من السيد العميد .
- ج. قابلية اللجان الامتحانية للتغير في تشكيلاتها سنوياً وحسب مستجدات الأمور.
- د. تقوم اللجنة الامتحانية الفرعية بالمهام الآتية:
 - ١) تنظيم القاعات الامتحانية وتوزيع الطلبة عليها بما يضمن سلامة سير الامتحانات.
 - ٢) تهيئة قوائم باسماء الطلبة مع تأشير حالات الرسوب والغياب والعبور والتأجيلات بشكل دقيق .
 - ٣) استلام درجات السعي بعد إعلانها من القسم.
 - ٤) استلام الاسئلة الامتحانية صبيحة يوم الامتحان.
 - ٥) توزيع الدفاتر الامتحانية على القاعات وأستلامها بعد أنتهاء الامتحان على ان تكون الدفاتر الامتحانية



- مختومة بختم الكلية.
- ٦) رفع الاسماء ووضع الارقام السرية على أغلفة الدفاتر الامتحانية وإعادة لصقها بعد الانتهاء من عملية تصحيحها وتدقيقها.
 - ٧) تشكيل لجان لتصحيح الدفاتر وتدقيقها من ذوي الاختصاص داخل القسم على أن يصحح أستاذ المادة ما لا يقل عن سؤالين من أسئلة الامتحان اذا كانت (٥) اسئلة او اكثر وسؤال واحد اذا كانت الأسئلة اقل من ذلك.
 - ٨) تنزيل الدرجات المثبتة على الدفاتر الامتحانية في قوائم خاصة بكل مادة وتدقيقها نهائيا وتنزيلها في سجل الدرجات وذلك بأجازه من خلال ترقيم صفحاته ومنع الحك.
 - ٩) حفظ الدرجات الامتحانية كافة للطلبة في برنامج ألكتروني خاص باللجنة فضلا عن الاحتفاظ بالنتائج النهائية على أقراص (CD) حفاظا عليها من التلف.
 - ١٠) رفع نتائج الامتحانات الى السيد العميد للمصادقة عليها تمهيدا لإعلانها.
 - ١١) اعلان النتائج الامتحانية للدورين الاول والثاني..
 - ١٢) استلام الاعتراضات المقدمة من الطلاب على نتائجهم الامتحانية والنظر فيها خلال مدة (٥) أيام.
 - ١٣) في حالة ثبوت غش الطالب او اساءة التصرف داخل القاعة الامتحانية فللجنة التوصية بفصله او رسوبه حسب التعليمات النافذة .

مهام اللجنة العلمية:

١. النظر في الطلبات والمقترحات المقدمة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية في القسم بتعديل المناهج بالاضافة والحذف منها وحسب النسبة المحددة بالتعليمات والبت بها.
٢. أقرار مفردات المواضيع الدراسية ومتابعة تنفيذ المناهج الدراسية وعدد الوحدات لمواضيع الدراسات الأولية .
٣. متابعة الحركة العلمية في القسم و وضع الخطط لتطويرها.
٤. تسجيل ومتابعة النشاط البحثي لكافة التدريسين والمنتسبين في القسم.
٥. فتح الدورات التطويرية في القسم والترشيح للدورات التطويرية خارج القسم لكافة منتسبين القسم.
٦. النظر في عقد المؤتمرات العلمية والندوات والحلقات الدراسية وورش و رفع التوصيات لعقدها.
٧. مراجعة الكتب المنهجية وتقديم المقترحات لتحديثها.



اللجان الرئيسية والفرعية لقسم الاعلام

اللجان الرئيسية :-

ت	اللجنة	الاعضاء	المهام
١	اللجنة الامتحانية الفرعية	أ.د أكرم فرج الربيعي	رئيساً
		م.م حامد شاكر كريم	مقرر اللجنة الامتحانية
		م.م سارة حاكم فنيح	عضواً
		م.م قاسم مهدي حمزة	عضواً
		م.م ميس محمد قاسم	عضواً
		م.م عبد الرحمن عباس عبد الرحمن	عضواً
		م.م مينا محمود يونس	عضواً
٢	اللجنة التدقيقية	م.د حيدر عبد الكريم محمد	رئيساً
		أ.م.د حمزة عبيس عبد السادة	عضواً
		م.م ميثم مؤيد عباس	عضواً
٣	اللجنة العلمية	أ.د أكرم فرج الربيعي	رئيساً
		أ.م.د عبد الكريم علي جبر	عضواً
		م.د زهرة محمد علي	عضواً
		أ.م.د حمزة عبيس عبد السادة	عضواً
		م.د حيدر عبد الكريم محمد	عضواً



اللجان الفرعية:-

ت	اللجنة	الاعضاء
١	لجنة النشاطات والبرنامج الحكومي	م.م ميثم مؤيد عباس
٢	لجنة الاستدامة	م.د حيدر عبد الكريم محمد رئيساً
		أ.م.د حمزة عبيس عبد السادة عضواً
		م.م صباح عباس خلف عضواً
		م.م سيف الدين علي جاسم عضواً
٣	لجنة دفعات الطلبة وتوزيع الباجات	م.م سارة حاكم فنيخ رئيساً
		مينه سرمد هشام عضواً
		مصدق عبد الامير الصفار عضواً
٤	لجنة شؤون المرأة	م.م سارة حاكم فنيخ رئيساً
		م.م مينا محمود يونس عضواً
		م.م ميس محمد قاسم عضواً
		م.م سمر جاسب لازم عضواً
٥	لجنة التصنيفات المحلية والدولية	م.م صباح عباس خلف رئيساً
		م.م حامد شاكر كريم عضواً
٦	لجنة الانشطة الطلابية	م.م ميثم مؤيد عباس رئيساً
		م.م ميس محمد قاسم عضواً
		مينه سرمد هشام عضواً
٧	لجنة الجودة والاعتماد الاكاديمي	م.م سارة حاكم فنيخ رئيساً
		م.م عبد الرحمن عباس عبد الرحمن عضواً
		م.م سيف الدين علي جاسم عضواً
		مصدق عبد الامير كريم عضواً



رئيساً	م. عبد الكاظم محمد اسويد	لجنة البحوث والانشطة العلمية والبحوث التطبيقية	٩
عضواً	م.د قاسم مهدي حمزة		
رئيساً	م.م سارة حاكم فنيخ	لجنة تكنولوجيا المعلومات	١٠
عضواً	م.م عبد الرحمن عباس عبد الرحمن		
عضواً	مصدق عبد الامير الصفار		
رئيساً	ا.م.د حمزة عبيس عبد السادة	الارشاد النفسي والتوجيه التربوي	١١
عضواً	م.د قاسم مهدي حمزة		
عضواً	م.م سيف الدين علي جاسم		
عضواً	م.م مينا محمود يونس		
رئيساً	م.د قاسم مهدي حمزة	لجنة متابعة بحوث التخرج	١٢
عضواً	م. عبد الكاظم محمد اسويد		



نشاطات القسم:

ان لقسم الاعلام عدة نشاطات وندوات وحملات تطوعية ومن اهمها ملتقى المستقبل الاعلامي الحواري بنسخه الاولى والثانية والثالثة.

برعاية السيد رئيس الجامعة الاستاذ الدكتور حسن شاكر مجدي المحترم شهدت الجامعة صباح اليوم الثلاثاء الموافق ٢٧/٢/٢٠٢٤ انطلاق أعمال ملتقى المستقبل الاعلامي الحواري بنسخته الثالثة بحضور نوعي مكثف من اساتذة الاعلام في العراق ونخبة من الباحثين في مراكز البحوث والدراسات وتضمن الملتقى ثلاث جلسات علمية ناقشت اللغة والاسلوبية في الخطاب الإعلامي العراقي في ظل التحولات الرقمية شارك فيها عددا من اساتذة الجامعات العراقية منها جامعة السليمانية وجامعة بغداد والجامعة العراقية وجامعة النهرين وجامعة ديالى وجامعة تكريت ومركز البحوث والدراسات في وزارة الثقافة والسياحة والاثار وكذلك الوقف السني واثني المشاركون على حسن تنظيم الملتقى والجمعة العلمية التي تتمتع بها جامعة المستقبل والقى الاستاذ المساعد الدكتور عباس البايوي المساعد العلمي للسيد رئيس الجامعة نقل عبرها تحيات الاستاذ الدكتور حسن شاكر مجدي رئيس جامعة المستقبل ومثمنا انعقاد جلسات الملتقى كما القى الاستاذ الدكتور حسين وحيد عميد كلية الآداب والعلوم الانسانية كلمة بهذه المناسبة واختتمت وقائع الملتقى بتوزيع الشهادات التقديرية يذكر ان الجامعة ستصدر كتابا خاصا بالأوراق البحثية ووقائع الملتقى.





وجرت خلال نيسان من العام ٢٠٢٣ المناقشة العلنية لبحوث التخرج لطلبة المرحلة الرابعة في قسم الاعلام – جامعة المستقبل من خلال لجنة تشكلت من اساتذة القسم.

واستعرض الطلبة وبأسلوب علمي ملخص لبحوثهم المنهجية التي اعتمدها والادوات التي استخدموها وابرز النتائج التي توصلوا لها كما دافع الطلبة عن الاسئلة التي وجهت لهم من قبل الاساتذة المناقشين.

واشار مقرر قسم الاعلام عبد الكاظم الاسدي الى ان اللجنة التي ناقشت الطلبة اخذت بنظر الاعتبار الفروقات الفردية بين الطلبة من حيث المستوى العلمي وفهمهم لمنهجية البحث وان هذه البحوث ستكون خطوة في الطريق الصحيح لكي يطور طلبة القسم انفسهم ويكونوا على استعداد في حالة اكمال دراستهم.

فيما اثنى الطلبة المشاركين على اساتذة القسم ودورهم في ايصال المعلومة ومساعدتهم لإنجاز بحوثهم وتمنى اساتذة الاعلام لطلبة المرحلة الرابعة دوام الموفقية والنجاح والوصول الى اعلى المراتب العلمية



صور من المناقشات العلنية لطلبة قسم الاعلام



ولا يخلو قسم الاعلام من الانشطة الخيرية ولحملات التطوعية التي تحقق اهداف التنمية المستدامة وبالأخص الهدف الرابع /التعليم الجيد حيث زار عدة مدارس وتوزيع القرطاسية على التلاميذ لتشجيعهم على الدراسة والتفوق



صور من حملات توزيع القرطاسية على المدارس المختلفة

وكذلك اهتم القسم بالجانب العملي للطلبة في قسم الاعلام.
حيث ان القسم وبرعاية السيد رئيس جامعة المستقبل جامعة المستقبل تستضيف مدير اكااديمية سكاى وفريقه الفني
برعاية السيد رئيس جامعة المستقبل الاستاذ الدكتور حسن شاكر مجدي وبإشراف الاستاذ الدكتور اكرم فرج الربيعي
رئيس قسم الإعلام في كلية الآداب والعلوم الانسانية.



حيث ان قسم الاعلام وبالتعاون مع قسم الانشطة الطلابية يوم السبت المصادف ٢٧ / ٤ / ٢٠٢٤ ورشة تدريبية لطلبة قسم
الإعلام بعنوان " فن الالقاء وتوظيف الصوت " ادارها المدرب الإعلامي المعتمد من جامعة برمنكهام البريطانية مدير اكااديمية
سكاى ميديا بهاء الدين الانصاري.



وقد عرض في هذه الورشة مراحل تطور الصوت وخصائصه والكاريزما لتقديم المادة الإعلامية ، وفن اختيار واستخدام الكلمات بشكل جيد مصاحبة.

لنبرة الصوت المناسبة وحركة الجسد المتوافقة مع الكلمات لإيصال المعلومة بشكل فعال دون انتقاص المعنى أو محتوى الموضوع.

حضر هذه الورشة عميد كلية الآداب والعلوم الانسانية بجامعة المستقبل الاستاذ الدكتور حسين وحيد ورئيس قسم الإعلام الاستاذ الدكتور اكرم فرج الربيعي وتدرسي وطلبة قسم الإعلام.

وفي الختام قدم عميد كلية الآداب والعلوم الانسانية الاستاذ الدكتور حسين وحيد درع جامعة المستقبل الى مدير اكااديمية سكاى بهاء الدين الانصاري والفريق لإعلامي المرافق إليه معبراً عن شكره وتقديره لحضورهم وعبر السيد رئيس قسم الاعلام الاستاذ الدكتور اكرم فرج الربيعي في كلمته عن شكره لأكاديمية سكاى وحرص جامعة المستقبل على تفعيل الجانب التطبيقي العملي مرافقا للدروس الاعلامية النظرية لتطوير مهارات طلبة قسم الاعلام في جامعة المستقبل.



وحضر قسم الاعلام في جامعة المستقبل حفل عيد النصر في شبكة الإعلام العراقي فرع بابل محققا بذلك الهدف الحادي عشر من اهداف التنمية المستدامة(مدن ومجتمعات محلية مستدامة).





وحقق بالإضافة الى ذلك الهدف الاول والثاني (القضاء على الفقر-القضاء على الجوع) حيث نفذ القسم عدة اعمال خيرية تطوعية منها (السلات الغذائية الرمضانية وكسوة العيد للايتام) وزيارة دور العجزة والايتام ومعاهد التخلف العقلي وحملات اخرى حول الحفاظ على البيئة التي تحقق هدف ١١ (مدن ومجتمعات محلية مستدامة) .





النظام الدراسي ومدة الدراسة ولغة الدراسة

نظام سنوي (فصلي)-مدة الدراسة ٤ سنوات	نظام ومدة الدراسة
اللغة العربية ومادة واحدة لغة انكليزية	لغة الدراسة
الاقسام المناظرة في الجامعات الحكومية	المناهج المعتمدة
السعي السنوي ٤٠% (الفصل الاول ٢٠+الفصل الثاني ٢٠) الامتحان النهائي ٦٠% (٤٠ نظري + ٢٠ عملي)	الامتحانات والتقييم
يعتبر من الاساسيات لتخرج الطالب	مشروع التخرج

مفردات المناهج الدراسية واعتماديتها

المناهج الدراسي للمرحلة الأولى

الوحدات	عدد الساعات الاسبوعية			المادة الدراسية	ت
	المعدل	العملي	النظري		
٢	٢	٠	٢	مبادئ العلاقات العامة	١
٢	٢	٠	٢	الاتصال الجماهيري ووسائله	٢
٣	٣	٢	١	التحرير الصحفي - فن الخبر والتقرير الصحفي	٣
٢	٣	٢	١	التصوير الصحفي الرقمي	٤
٢	٢	٠	٢	تاريخ الصحافة	٥
٢	٢	٠	٢	اللغة الاعلامية	٦
٢	٢	٠	٢	حقوق الانسان والديمقراطية	٧
٢	٢	٠	٢	اللغة الانكليزية	٨
٢	٢	٢	١	الحاسبات	٩
٣	٣	٢	١	التربية الإعلامية الرقمية	١٠
٢٠		٨	١٦	المجموع	



المناهج الدراسي للمرحلة الثانية

الوحدات	عدد الساعات الاسبوعية			المادة الدراسية	ت
	المعدل	العملي	النظري		
٣	٤	٢	٢	التحرير الصحفي/ المقابلة والتحقيق	١
٢	٢	٠	٢	مناهج البحث الاعلامي	٢
٢	٢	٠	٢	نظريات الإتصال الجماهيري	٣
٢	٣	٢	١	المونتاج	٤
٢	٢	٠	٢	إقتصاديات الإعلام	٥
٢	٣	٢	١	الصحافة الالكترونية	٦
٢	٣	٢	١	التقنيات الرقمية والحاسوب	٧
٢	٢	٠	٢	اللغة الاعلامية	٨
٢	٢	٠	٢	اللغة الإنكليزية	٩
١٩	-	٨	١٧	المجموع	

منهاج الدراسي للمرحلة الثالثة

الوحدات	عدد الساعات الاسبويه			الماده الدراسيه	ت
	المعدل	العملي	النظري		
٣	٤	٢	٢	التحرير الصحفي/ المقال والعمود	١
٢	٢	٠	٢	الصحافة العربية والعالمية	٢
٣	٤	٢	٢	التحقيقات الاستقصائية	٣
٢	٢	٠	٢	تشريعات الاعلام واخلاقياته	٤
٢	٢	٠	٢	الرأي العام	٥



٢	٣	٢	١	تكنولوجيا المعلومات	٦
٢	٢	٠	٢	مناهج البحث الإعلامي	٧
٢	٢	٠	٢	لغة الخطاب الاعلامي	٨
٢	٢	-	٢	اللغة الانكليزية	٩
٢٠	-	٦	١٧	المجموع	

منهاج الدراسي للمرحلة الرابعة

الوحدات	عدد الساعات الاسبوعية			المادة الدراسية	
	المعدل	العملي	النظري		
٣	٤	٢	٢	التحرير الصحفي - الصحافة المتخصصة	١
٢	٣	٢	١	الصحافة الموبايل	٢
٢	٢	٠	٢	اعلان صحفي	٣
٢	٣	٢	١	الاجراج الصحفي	٤
٢	٢	٠	٢	الدعاية والحرب النفسية	٥
٢	٢	٠	٢	ادارة المؤسسات الصحفية	٦
٢	٢	٠	٢	تطبيقات لغوية	٧
٢	٢	٠	٢	اللغة الإنكليزية	٨
٢	٣	٢	١	صحافة الموبايل	٩
١	٢	٢	٠	بحث التخرج	١٠
١٨	-	٨	١٥	المجموع	



الطلبة

الاية قبول الطلبة في البرنامج

يعتبر الطالب مسجلا بصورة نظامية بعد صدور امر اداري بقبوله في احد اقسام كليات الجامعة وتسديدة للاجور الدراسية حيث يقوم الطالب بملئ استمارة التقديم وحسب شروط القبول لكل قسم ورفق جميع المستمسكات المطلوبة ومن ثم رفع البيانات بعد التأكد من صحتها وسلامتها من قبل موظفي وحدة التسجيل اما الطلبة من الاعلاميين يكون تقديم الطالب على قناة الاعلاميين عن طريق الاستمارة الالكترونية الخاصة بهذه القناة وتحميل كتاب تأييد الخدمة المشار اليه انفا ، على ان يقوم الطالب بمراجعة النقابة مصطحبا معه كتاب التأييد اضافة الى تأييد الدرجات للتأكد ان الطالب حاصل على شهادة الدراسة الاعدادية او ما يعادلها والمستمسكات التعريفية ليتم المصادقة على استمارة تفعيل قناة الاعلاميين من قبل نقابة الصحفيين.

شروط قبول الطلبة في القسم:-

- خريجو الدراسة الإعدادية للفروع العلمي و الاحيائي و التطبيقي و الادبي بمعدل ٥٠ للدراسة الصباحية والمسائي.
- يسمح أيضا للاعلاميين التقديم في حال كان من مواليد سنة ١٩٩٣ نزولا و لديه خدمة (١٠) سنوات فعليه في مؤسسات اعلامية معترف بها من الجهات المختصة (حصرا) من خريجي فروع الدراسة المهنية كافة ، معاهد المعلمين ، معاهد الفنون الجميلة التقديم ضمن قناة الاعلاميين ولا يحق للطلبة خريجو الدراسات الاسلامية والمدارس التابعة للوقفين (السنّي والشيعي) ومعاهد السياحة والفندقة التقديم لهذه القناة .
- يجلب الطالب كتاب تأييد مصدق من الجهات الاعلامية التي يعمل فيها حصرا .ليتم تصديقة من قبل نقابة الصحفيين او هيئة الاعلام والاتصالات او شبكة الاعلام العراقي .

الاجور الدراسية والمساعدات المالية:

السنة الدراسية	اجور الدراسة الصباحية	اجور الدراسة المسائية
٢٠٢٠-٢٠٢١	١,٦٠٠,٠٠٠	١,٦٠٠,٠٠٠
٢٠٢٢-٢٠٢١	١,٦٠٠,٠٠٠	١,٦٠٠,٠٠٠
٢٠٢٣-٢٠٢٢	١,٦٠٠,٠٠٠	١,٦٠٠,٠٠٠
٢٠٢٤-٢٠٢٣	١,٦٠٠,٠٠٠	١,٦٠٠,٠٠٠



ملاحظة حول المساعدات المالية /

يعفى الطالب الاول على المرحلة الاولى من الاجور الدراسية للمرحلة التي تليها ويحصل الطالب الثاني على المرحلة على تخفيض بنسبة ٧٥% والطالب الثالث يحصل على تخفيض بنسبة ٥٠%.
اما الطلبة الاوائل على باقي المراحل ف يحصلون على تخفيض بنسبة ٥٠% للطالب الاول على المرحلة و ٣٠% للطالب الثاني على المرحلة و ٢٠% للطالب الثالث على المرحلة .
علما ان هنالك تخفيضات متفرقة للطلبة من عوائل الشهداء والمتقاعدين وذو الدخل المحدود وذلك بعد موافقة السيد رئيس الجامعة . ويكون تسديد القسط الدراسي على اربع دفعات كل دفعة ٤٠٠ الف

الآلية توزيع الطلبة على الصفوف

يوزع الطلبة على الصفوف والقاعات بحسب المرحلة الدراسية ونوع الدراسة (صباحي او مسائي) مع الاخذ بنظر الاعتبار عدد الطلاب على ان لا يزيد عدد الطلبة في الصف الواحد عن ٧٢ طالب.

الآلية اجراء الامتحانات والتقييم للبرنامج

خلال سنوات الدراسة التي يقضيها الطلبة في الكلية يتطلب منه اجتياز العديد من الامتحانات التي تنقله من سنة دراسية الى سنة دراسية اخرى والتي تنتهي بتخرجه وحصوله على شهادة بكالوريوس في الاعلام . حيث يتم تقييم الطالب من خلال الاتي:

١ - الامتحانات الشهرية واليومية :

يتم اجراء تقييم الطلبة خلال فترة الدراسة على مدار الفصل الدراسي او العام الدراسي في البرنامج العلمي من خلال اجراء امتحانات شهرية ويومية تحدد من قبل التدريسي بالتنسيق مع الطلبة ورئاسة القسم . بالاضافة الى احتساب النشاطات الصفية واللاصفية التي يكلف بها الطلبة خلال الفصل الدراسي في درجة التقييم النهائية حيث يجمع الطلبة درجة التقييم (درجة السنوي) من ٤٠% او ٥٠% او ٦٠% حسب طبيعة المادة على ان يتم اعلانها للطلبة قبل اجراء الامتحانات النهائية .

تعطى صلاحية للاقسام العلمية والتدريسي لاداء اختبارات اضافية في حالة وجود تلكو في مادة ما لتعمل على تحسين نتائج الطلبة وتترك الحرية للتدريسي بتقدير الوزن الخاص بذلك الامتحان مع بقية الامتحانات . يتم عرض نتائج الامتحانات على الطلبة للاطلاع والاستفادة من الاخطاء التي يمكن تجاوزها من خلال عرض الحلول النموذجية للامتحانات على الطلبة



٢ - الامتحان النهائي :

يكون الامتحان النهائي من ٦٠ % في المواد التي تتضمن الجوانب العملية حيث يجرى امتحان للطلبة وحسب جدول امتحاني يحدد بالتشاور مع الطلبة وبدفاتر امتحانية خاصة ومختومة من قبل اللجان الامتحانية حيث تسلم الدفاتر الامتحانية الى مدرس المادة بعد حجب الاسماء من الدفاتر وتصحح الدفاتر من قبل التدريسي وتسلم الى اللجان الامتحانية التي تقوم بجمع درجة السعي مع درجة الامتحان النهائي ومن ثم يتم عرض النتائج على الطلبة حيث يعلن التقييم لكل مادة .

توصيف عمل الخريج

- ❖ العمل في المؤسسات الصحفية كالصحف والمجلات سواء كانت حكومية أو خاصة.
- ❖ فرصة للعمل بالإذاعة والتلفزيون كمتخصص في الشبكات والمحطات الإذاعية والإذاعة الصوتية.
- ❖ العمل في مؤسسات وشركات العمل في الإنتاج الإذاعي الأهلي و الحكومي
- ❖ العمل على أجهزة ووسائل الإعلام المرئية كالقنوات التلفزيونية الأرضية والفضائية.
- ❖ العمل في شركات الإنتاج الإعلامي.
- ❖ العمل في المواقع الإعلانية عبر شبكة الانترنت.
- ❖ العمل كأخصائي أعلام في المراكز الإعلامية المختلفة سواء في الجامعات أو المدارس أو الشركات والمؤسسات.
- ❖ العمل في شركات الدعاية والإعلان.
- ❖ العمل في المجلات والصحف الألكترونية.
- ❖ العمل في وكالات الأنباء العالمية.
- ❖ كما يمكن لخريج قسم الاعلام اكمل الدراسات العليا والعمل في التدريس الأكاديمي في الجامعات الخاصة والحكومية.

سمات خريج البرنامج

سمات خريج هذا البرنامج تتضح بمجموعة من المهارات والمعارف التي تمكنه من النجاح في مجالات الإعلام المختلفة، على وجه الخصوص في الصحافة المكتوبة.

منها :-

الإلمام بالمعرفة النظرية والمهنية: يجب أن يكون لدى الخريج معرفة شاملة بأساسيات الإعلام، بما في ذلك القوانين الإعلامية، وأخلاقيات المهنة، والأنماط الصحفية، ونظريات الاتصال.
المهارات الكتابية والتحريرية: يتطلب العمل الإعلامي مهارات قوية في الكتابة والتحرير، بحيث يكون الخريج قادراً على كتابة محتوى واضح، دقيق، وجذاب يناسب الفئة المستهدفة.



القدرة على البحث والتحقيق من المعلومات: يعتمد الإعلام على المصداقية والدقة، لذلك يجب أن يمتلك الخريج القدرة على إجراء أبحاث دقيقة، والتحقق من صحة المعلومات قبل نشرها.

مهارات التواصل الفعال: سواء كان ذلك من خلال الكتابة أو التحدث أو حتى التواصل غير اللفظي، يجب أن يكون لدى الخريج مهارات تواصل قوية تسهم في توصيل رسائله بفاعلية للجمهور.

التكيف مع التكنولوجيا الرقمية: في ظل التحول الرقمي، يجب أن يمتلك الخريج مهارات في استخدام أدوات وبرامج الإعلام الرقمي، مثل منصات التواصل الاجتماعي، وإدارة المواقع، وتحرير الصور والفيديو.

هذه السمات تساعد خريج قسم الإعلام المتخرج من هذا البرنامج على التميز في مهنته وتلبية احتياجات الجمهور بشكل فعال، مما يساهم في بناء ثقة الجمهور بالمحتوى الذي يقدمه .

الطلبة الخريجين الاوائل

تخرجت الدفعة الاولى من طلبة قسم الاعلام خلال العام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ وكان من الاوائل ضمن هذه الدفعة الطلبة المدرجة اسمائهم ادناه وحسب التسلسل :

اسم الطالب	نوع الدراسة	التسلسل
عبد الله امير صبري	الصباحية	الاول على الدفعة
جهان نشأت شمس الدين	الصباحية	الثاني على الدفعة
مصطفى احمد عبيد	الصباحية	الثالث على الدفعة
تغريد حسن حمود	المسائية	الاول على الدفعة
زاهر عبد الله حسين	المسائية	الثاني على الدفعة
عمار فريح فليح	المسائية	الثالث على الدفعة



اعداد الطلبة المقبولين في القسم حسب السنوات

السنة	اعداد الطلبة
٢٠٢١-٢٠٢٠	٨٠
٢٠٢٢-٢٠٢١	٢٩
٢٠٢٣-٢٠٢٢	٨٢
٢٠٢٤-٢٠٢٣	٧٣

احصائية اعداد طلبة المرحلة الثانية

الدراسة	عدد الطلبة	عدد الذكور	عدد الاناث
الصباحية	١٢	٩	٣
المسائية	٦١	٥٠	١١
المجموع	٧٣	٥٩	١٤

احصائية اعداد طلبة المرحلة الثالثة

الدراسة	عدد الطلبة	عدد الذكور	عدد الاناث
الصباحية	١٢	٩	٣
المسائية	٧٠	٦٣	٧
المجموع	٨٢	٧٢	١٠



احصائية اعداد طلبة المرحلة الرابعة

الدراسة	عدد الطلبة	عدد الذكور	عدد الاناث
الصباحية	٢٢	١٧	٥
المسائية	٧	٧	٠
المجموع	٢٩	٢٤	٥

اعداد الطلبة الخريجين للقسم وحسب السنوات

سنة التخرج	عدد الطلبة الخريجين
٢٠٢٣-٢٠٢٤	٧٨

القاعات والمختبرات

القاعات الدراسية

توجد للقسم قاعات دراسية مخصصة للطلبة ومزودة بعارضة بيانات ومهيئة للدراسة وجميع القاعات مكيفة ومزودة بمقاعد دراسية مريحة وبسبورات ذات نوعية جيدة ومهيئة للدراسة .





مكتبة القسم

تأسست المكتبة المركزية منذ تأسيس الجامعة عام ٢٠١٠ وبدأت الكلية تكوين نواة مكتبتها وقد حرصت على تطويرها والاهتمام بها بتوفير الكتب والمراجع والدوريات المختلفة من اجل اتاحة الفرصة امام التدريسيين والطلبة والباحثين لمواكبة اخر التطورات في مجال اختصاصاتهم فضلا عن تشجيعهم على المتابعة والبحث العلمي وتهدف المكتبة المركزية الى اقتناء مجمل النتاج الفكري الانساني لذا تسعى الى الحصول على كافة هذه المواد ذات المستوى الاكاديمي التي تقدم اغراضها سواء اكانت هذه المواد غالية الثمن او نادرة ،مخطوطة ام مصورة مسجلة على الاشرطة ام على الافلام .

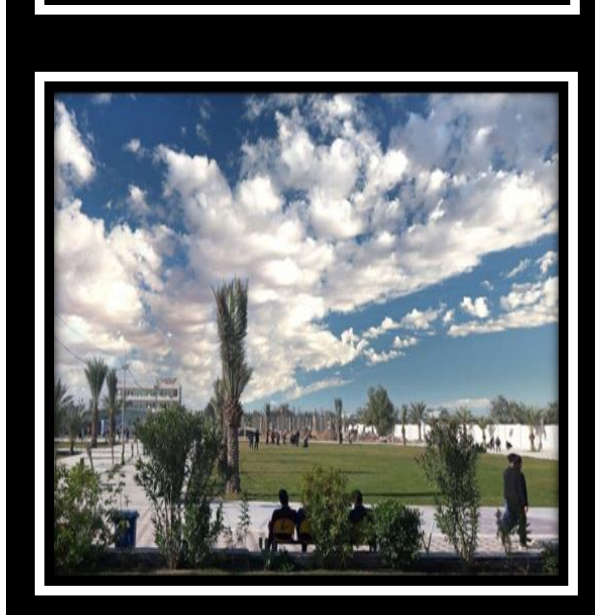




المرافق الترفيهية (نوادي والملاعب والمساحات الخضراء)

تحتوي الجامعة على العديد من الحدائق والمساحات الخضراء والتي تعتبر مكان استراحة الطلاب والترفيه عنهم لما تحتويه من اعداد كبيرة من الاشجار والنخيل وانوع الورود ونباتات الزينة وكذلك تحتوي على اكبر نادي طلابي ذو طابقين بواقع مساحة وملعب خماسي لكرة القدم وكذلك تحتوي على محمية للحيوانات الاليفة والخيول العربية الاصيلة. وهذه المرافق بأنواعها تدل على مدى اهتمام الجامعة بالطالب وتوفير جميع سبل الراحة والرفاهية له لكي يبذل في مجال دراسته ويتفوق فيها .







ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي

اسماء لجنة الجودة واللقب العلمي مع ذكر الشهادة والتخصص

سيف الدين علي جاسم / عضوا الشهادة : ماجستير التخصص : اعلام وتواصل	مصدق عبد الاميركريم الصفار/عضوا الشهادة : بكالوريوس التخصص : اعلام/ علاقات عامة	عبد الرحمن عباس عبد الرحمن / عضوا الشهادة : ماجستير التخصص : اعلام/ ادارة اعلام	م.م ساره حاكم فنيخ / رئيساً الشهادة : ماجستير التخصص : علوم حاسبات / شبكات

توصيف عمل عضو ارتباط الجودة في القسم:

يتم تشكيل لجان الجودة في الأقسام العلمية بدايت كل عام دراسي جديد تتولى مسؤولية إدارة ضمان الجودة وتنفيذ المهام الموكلة اليها من قبل السيد العميد المحترم ومسؤولي شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بهدف تنفيذ إجراءات التقييم والاعتماد الأكاديمي وتطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب ونشر ثقافة الجودة في القسم الدراسي وتمثل مهام اللجان بالآتي:

- (١) التنسيق مع السيد رئيس القسم العلمي لإنجاز المهام المكلف بها.
- (٢) فتح ملف شخصي بالأنشطة العلمية والإدارية الخاصة بأعضاء الهيئة التدريسية والموظفين.
- (٣) المساعدة في مليء الملفات التقييمية لمنسبي القسم العلمي.
- (٤) توثيق مفردات المناهج والوصف الأكاديمي وحسب المراحل الدراسية والنظام المعمول فيه وتحديثها لكل عام دراسي جديد ومتابعة نشرها في الموقع الالكتروني.
- (٥) متابعة تنفيذ انجاز المناهج الدراسية وفق نصاب الملاك التدريسي ومن خلال استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.



- ٦) متابعة سير العملية الامتحانية بهدف تحقيق جودتها وفق استمارة تعد من قبل وحدة ضمان الجودة.
- ٧) جمع البيانات والاحصائيات التفصيلية عن القسم العلمي وفق استمارة صادرة من شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- ٨) المساعدة في نشر الأدلة الإرشادية لأساليب وقواعد تطبيق ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
- ٩) اعداد تقرير فصلي وسنوي يتضمن كافة نشاطات القسم العلمي وبمختلف الجوانب.
- ١٠) تحديث وإنجاز الأدلة والوثائق والسجلات البرمجية التخصصية للقسم العلمي.
- ١١) العمل على استمارة تقييم القسم العلمي نهاية كل عام دراسي.
- ١٢) أي مهام أخرى يكلف بها مسؤول الجودة في القسم من قبل شعبة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي لتعزيز دور ضمان جودة والاعتماد الأكاديمي.

العلاقات الخارجية والاتفاقيات

نظراً للاهمية الكبيرة في موضوع العلاقات الخارجية والتعاون البحثي والتوأمة وغيرها من الامور المهمه فأن القسم يسعى وتحت إدارة الجامعة في تطوير جميع السبل من التعاون البحثي الى تبادل الخبرات على المستوى المحلي والدولي والذي يصب في مصلحة القسم بالدرجة الاولى ومن ثم يسهم بشكل كبير في رفع التصنيف الدولي لجامعتنا لذلك نحن نسعى ومستمرين في تطوير هذا الجانب وفي شتى المجالات البحثية وتبادل الخبرات والمؤتمرات المشتركة وغيرها.



الخاتمة

كل ماتم أيجازه في هذا الدليل ماهو الاستنادا الى توجيهات معالي السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي وتوصيات مجلس رئاسة الجامعة برئاسة الاستاذ الدكتور حسن شاكر مجدي ومجلس كلية الآداب والعلوم الانسانية برئاسة السيد عميد الكلية الاستاذ الدكتور حسين وحيد عزيز والذي تمت فيه التاكيد على تطبيق آليات التعليم الحديثة والطرق المبتكرة . وتم تهيئة الوسائل والمستلزمات الضرورية لانجاح عملية التواصل بين الأساتذة والاقسام العلمية مع الطلبة لايصال المواد العلمية الدراسية واستثمار الوقت لتحقيق الفائدة لطلبتنا لإكمال المواد الدراسية و متابعة المحاضرات لاكمال كل المناهج واجراء الامتحانات النهائية للطلبة بنجاح باهر وبدون أي معرقلات تذكر.

لذا لايسعنا الا ان نحمد الله كثيرا وان نتقدم بالشكر الجزيل والدعاء بالتوفيق الدائم للسيد رئيس الجامعة أ.د حسن شاكر مجدي لدعمه المتواصل وتوفير كل المتطلبات الضرورية لإنجاح العام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٤.

وفي الختام وفق الله الجميع وبارك الله سعيه

الدية التواصل مع القسم

يتم التواصل مع الطلبة والكادر التدريسي عن طريق الايميل الجامعي الخاص بجامعة المستقبل وكذلك عن طريق كروبات و قنوات التلكرام

أسم التدريسي	المنصب	الايميل الجامعي
أ.د. اكرم فرج الربيعي	رئيس القسم	akram.farig@uomus.edu.iq
م.م سارة حاكم الخفاجي	مقرر القسم	sara@uomus.edu.iq
مينة سرمد هشام	الادارية	mine.sarmad.hashim@uomus.edu.iq

اعداد مسؤولة لجنة الجودة والاعتماد الاكاديمي في قسم الاعلام

م.م سارة حاكم فنيخ